



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«Дом детского творчества»
г.Тобольска
П.В.Малкин
Приказ от 12.10.2017 №236-од

Положение
о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников,
обучающихся в МАУ ДО «Дом детского творчества» г. Тобольска

Тобольск, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального автономного учреждения «Дом детского творчества» г. Тобольска (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4. 3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Устава Учреждения.

1.2. Положение обеспечивает комплектование контингента обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Тобольска (далее - Учреждение) на безвозмездной и возмездной основе.

1.3. Положение подлежит изменению или принятию в новой редакции в случае изменения норм законодательства Российской Федерации.

1.4. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

2. Прием обучающихся в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение проводится по принципу равных условий для всех детей.

2.2. В Учреждение принимаются все желающие дети в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группах объединений.

В объединения Учреждения принимаются дети с учетом их желаний, склонностей, интересов по письменному заявлению родителей (законных представителей) и/или личному заявлению ребенка (при достижении им возраста 14 лет).

2.4. При приеме детей родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления поступающих, их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Для зачисления в Учреждение предоставляются следующие документы:
1) заявление родителей (законных представителей) и/или личное заявление ребенка (при достижении им возраста 14 лет (Приложение);

2) справка медицинского учреждения о состоянии здоровья поступающего в физкультурно-спортивные, туристские, хореографические и иные объединения, реализующие физкультурно - спортивные программы, с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю. Для всех остальных обучающихся предоставление справки медицинского учреждения о состоянии здоровья необходимо при участии в массовых спортивных мероприятиях, либо в случаях обоснованного требования администрации Учреждения, (справки обновляются ежегодно,

если образовательная программа рассчитана на несколько лет обучения);
3) согласие родителей (законных представителей) на обработку своих персональных данных, персональных данных ребенка;

4) при приеме на платной основе между Учреждением и родителем (законным представителем) заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения.

2.6. Прием обучающихся в объединения второго и последующих годов обучения (для программ сроком реализации более 2-х лет) может осуществляться, если обучающийся имеет соответствующую подготовку, знания и умения или обучался по дополнительным общеобразовательным программам в других учреждениях дополнительного образования детей.

2.7. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми в группах, так и индивидуально.

2.8. Наполняемость объединений Учреждения регламентируется нормами СанПиН. Учитывая естественный отсев обучающихся (переезд, состояние здоровья, изменение режима занятий в школе и др.), педагоги могут проводить дополнительные наборы детей в учебные группы в течение года, если уровень знаний и умений ребенка соответствует требованиям данной общеобразовательной программы.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий устанавливаются в соответствии с программами дополнительного образования воспитанников.

2.9. Зачисление детей в объединения на учебный год оформляется приказом директора Учреждения; данные об обучающихся заносятся в журналы педагогами дополнительного образования.

2.10. Информация о зачислении в объединение и о расписании занятий предоставляется родителям (законным представителям) на встрече с педагогом, по телефону, на родительском собрании.

3. Перевод и выпуск обучающихся

3.1. Каждый обучающийся имеет право перейти в другое объединение, если это допускает образовательная программа, или к другому педагогу дополнительного образования в течение учебного года при наличии свободных мест в группах объединений.

3.2. Переход ребенка в другое объединение или к другому педагогу дополнительного образования оформляется приказом директора Учреждения.

3.3. Обучающимся Учреждения, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются свидетельства (сертификата) о дополнительном образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением, заверяются печатью Учреждения и подписью директора, руководителя объединения.

3.4. Выпуск обучающихся после прохождения полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной программе оформляется приказом директора Учреждения.

4. Движение и отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по завершению программы обучения.

4.2. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения до окончания учебного года либо полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной программе по заявлению его родителей (законных представителей).

4.3. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в случае пропусков учебных занятий без уважительной причины в течение одного месяца, если не представляется возможным определить его дальнейшие намерения в отношении получения дополнительного образования в Учреждении, на основании служебной записки педагога, в которой должна быть подробно изложена информация о принятых мерах в отношении данного обучающегося (телефонный разговор, письменное уведомление, беседа о намерениях и др.) с указанием результата.

4.4. Отчисление обучающихся из объединений в течение учебного года оформляется приказом директора Учреждения и записью в журнале учета занятий учебных групп.

4.5. В случае выбытия обучающегося по основанию, указанному в пункте 4.3, администрация Учреждения обязана проинформировать об этом родителей (законных представителей) обучающегося.

5. Сохранение места за обучающимися

5.1. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей).

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему в Учреждение, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией, регулируются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений.

7.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.