

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
МАУ ДО ДДТ г. Тобольска  
№ 1 « 19 » 09 2018 год

Утверждаю  
Директор  
МАУ ДО ДДТ г. Тобольска  
П.В. Малкин  
« 19 » 09 2018 год



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений**

**в муниципальном автономном учреждении дополнительного  
образования «Дом детского творчества» г. Тобольска**

Тобольск, 2018

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, другими нормативными актами, с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г.Тобольска (далее - Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

- 2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей обучающихся) (4 чел.) и работников Учреждения (4 чел.). Избранными в состав комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.
- 2.2. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на родительском собрании.
- 2.3. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 2.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.
- 2.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, и родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме.
- 2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, при составе не менее 2/3, в течение 3-х дней с момента поступления заявления, заранее оповестив заявителя и ответчика.

- 2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.8. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.9. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Учреждения и Председатель Комиссии информируются по их запросу.
- 2.10. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

### **3. Деятельность комиссии**

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 3.6. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

#### **4. Права и обязанности членов комиссии**

- 4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- 4.3. Члены Комиссии принимают к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя).
- 4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 4.5. Члены Комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса.

#### **5. Делопроизводство комиссии**

- 5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в Учреждении три года.
- 5.2. Данное Положение принимается на собрании трудового коллектива, срок его действия не устанавливается.