



**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества» г. Тобольска
(МАУ ДО ДДТ г. Тобольска)**

ПРИКАЗ

22 июля 2022 г.

№ 223-од

об утверждении структуры программ

На основании Распоряжения Правительства Тюменской области от 01.07.2022 №656-рп «О разработке и реализации региональной модели приема (зачисления) детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам», в целях обновления содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить структуру дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МАУ ДО ДДТ г. Тобольска согласно приложению 1.

2. Заведующим отделами Хасановой М.П., Стариковой А.А., Карповой О. Н., Залецкой Н.Ю., Стрельцовой Т.П., руководителю структурного подразделения, Каргиной М. А., или лицам, их заменяющим:

2.1. Довести информацию до педагогического состава вверенных отделов.

2.2. Обеспечить предоставление обновлённых согласно утверждённой структуре программ в срок до 15.08.2022 г.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Дорохину М.А.

Директор

П.В. Малкин

Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы*

**образовательная программа – это комплекс основных характеристик (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, представленный в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (ч. 9 ст. 2 ФЗ «Об образовании в РФ»).*

- **Титульный лист** (содержит наименование организации, гриф утверждения программы, полное наименование программы (связано с целью и содержанием, отражает их) с указанием направленности, возраста обучающихся, нормативного срока освоения программы, ФИО и должности автора/составителя программы с указанием квалификационной категории, номер и дату протокола методического совета, город и год). Образец представлен в приложении 1.1.

- Содержание/оглавление.

- **Аннотация** (не более полутора страниц, написана простым и понятным для потребителя языком, ориентирована на родителей; может сопровождаться или быть заменена паспортом программы) - краткое объяснение смысла программы с указанием:

- направленности программы;
- формы обучения и формы реализации программы;
- объёма программы – общего и по годам обучения;
- уровня сложности (при наличии);
- режима занятий (СанПиН 1.2.3685-21, таблица 6.6);
- наполняемости групп (*ориентироваться на приказ МАУ ДО ДДТ г. Тобольска*);
- форм, периодичности и порядка текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- возраст и категории детей (ОВЗ, одарённые, СОП);
- условий набора детей в группы (при наличии входного контроля указать форму и порядок проведения);
- условий зачисления на обучение (*согласно Приказу Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области №267 от 01.07.2022 г. - через Навигатор дополнительного образования Тюменской области (edo.72to.ru)*);
- условий отчисления/перевода/дополнительного набора обучающихся;
- базы реализации программы;
- основания обучения (муниципальное задание, платные услуги, ПФДО);
- наличия/возможности обучения по индивидуальному учебному плану;
- условий получения свидетельства об обучении;
- необходимости предоставления медицинской справки (если это предусмотрено);
- что нужно приобрести для обучения в объединении;
- языка обучения по программе.

Раздел I. Комплекс основных характеристик программы.

1. Пояснительная записка, включающая в себя:

- направленность программы;
- нормативно-правовую базу программы с указанием актуальных документов;
- актуальность (почему именно в данный период времени именно эта программа в нашем городе/учреждении актуальна);
- новизна (что добавлено, переработано), отличительные особенности;
- педагогическая целесообразность (почему важно именно в этом возрасте, именно это направление, что обучение даст ребёнку);
- возможность реализации индивидуального образовательного маршрута, если это предусмотрено программой (при каких условиях, что он подразумевает, для чего нужен);
- особенности реализации программы:
 - модульный принцип/сетевая форма/ДОТ/разноуровневость – при наличии – с описанием целесообразности;
 - как и на каких условиях идет набор детей, добор (если это предусмотрено программой), зачисление и отчисление;
 - возраст и категории обучающихся;
 - принцип формирования и наполняемость групп (разновозрастные, по интересам, по базовым навыкам);
 - форма обучения и реализации программы (если программой предусмотрено использование ДОТ - случаи применения дистанционных образовательных технологий, формы работы и обратной связи);
 - уровень/уровни сложности;
 - объем программы – в т.ч. по годам/уровням обучения;
 - режим и продолжительность занятий;
 - формы, периодичность и порядок контроля и аттестации (в т.ч. при использовании ДОТ, если это предусмотрено программой);
 - сведения о реализации программы в каникулярное время (при наличии);
 - с кем сотрудничает педагог;
 - необходимость предоставления медицинской справки (если это предусмотрено).

Данные должны совпадать с аннотацией (в этом пункте расписать их подробнее, детальнее).

2. Целеполагание программы, в т.ч.:

- цель, чётко соответствующая направленности, связанная с названием программы; она реальна, контролируема и достижима, сформулирована конкретно, не предполагает широкое обобщение; формулируется преимущественно существительным (повышение. подготовка, расширение, формирование, организация, и т.д.);
- задачи, представляющие собой конкретные, достижимые и измеряемые пути достижения цели; формулируются преимущественно в глагольной форме (создать, повысить, сформировать, развить, познакомить, научить, и т.д.); могут быть разделены на обучающие, развивающие и воспитательные;
- планируемые результаты, согласованные с задачами, сформулированы чётко и конкретно, реальны для данного возраста и срока освоения программы; могут быть разделены на предметные, метапредметные и личностные;

- компетенции, которые будут сформированы у обучающихся в процессе освоения программы.

3. Учебный план*.

Вариант 1

№	Дисциплины/ модули/ разделы	Трудоемкость						Форма контроля/ аттестации
		Стартовый уровень			Базовый уровень			
		Всего	Теория	Практика	Всего	Теория	Практика	
Итого:								

* Вариант 2

№	Дисциплина/модуль/ раздел программы, тема	Трудоемкость			Формы контроля/ аттестации
		Всего	Теория	Практика	
Итого:					

Вариант 3

Уровень сложности	Год обучения	Дисциплина/ модуль/раздел программы, тема	Трудоемкость			Формы контроля/ аттестации
			Всего	Теория	Практика	
		Итого:				

*при составлении учебного плана обязательны вводное и итоговое занятие. Формы контроля необходимо указывать как при очном обучении, так и при ДОТ.

При наличии в программе нескольких дисциплин/модулей/разделов необходимо представить как общий УП, так и УП по каждой дисциплине/модулю/разделу.

4. **Содержание программы** – описание дисциплин/модулей/разделов и тем в соответствии с учебным планом, включая описание теоретических и практических частей (согласно учебному плану) и форм контроля по каждой теме, соответствующих цели, задачам и планируемым результатам освоения программы, возрастным особенностям обучающихся и уровню их готовности к овладению предлагаемым содержанием.

Необходимо отразить все модули/разделы/дисциплины и темы, включая вводное и итоговое занятие.

Раздел II. Комплекс организационно-педагогических условий.

5. **Календарный учебный график*** (продолжительность обучения по программе, кол-во учебных недель, сроки, режим занятий, их периодичность и продолжительность, последовательность прохождения модулей; все перечисленные сведения должны соответствовать СанПиН 1.2.3685-21). Может быть представлен в виде таблицы.

Уровень сложности	Срок учебного года (продолжительность обучения)	Кол-во занятий в неделю, продолжительность одного занятия (мин.)	Кол-во ак. ч. в неделю	Всего ак. ч. в год

6. **Методические материалы** могут включать в себя:

- концептуальные основы программы, принципы, на которых она основывается, и т.д.;

- приемы, методы, технологии обучения (которые актуальны, обоснованы, соответствуют возрасту, категории и возможностям обучающихся);
- формы организации образовательного процесса и педагогические технологии (которые обеспечивают максимально эффективное овладение обучающимися предлагаемым содержанием программы);
- особенности проведения занятий, используемых приёмов и принципов;
- алгоритм/структуру занятия;
- формы и режим занятий (которые аргументированы и обоснованы);
- памятки, инструктажи, упражнения, игры, репертуар, разработки/конспекты занятий, сценарии - могут быть вынесены в приложения (в этом случае сделать на них ссылку).

7. Оценочные материалы могут включать в себя:

- методы и формы, периодичность и порядок контроля, формы аттестации (которые соответствуют учебному плану, содержанию и направленности программы, возрасту обучающихся);
- диагностика, тесты, ключи к тестам, критерии оценивания, вопросы к зачётам/экзаменам, таблицы фиксации результатов обучения (могут быть вынесены в приложения с соответствующей ссылкой, соответствуют календарно-тематическому планированию, позволяют оценить достижение цели и задач программы);
- если программа является разноуровневой, необходимо указать условия приема детей на разные уровни обучения, перевода на следующий уровень, при необходимости – описание системы выявления одаренных детей.

8. Рабочая программа воспитания

8.1. Анализ проблемного поля (описание ситуации в городе/микрорайоне/отделе с указанием проблемных моментов/моментов, которым не уделяется внимание или его недостаточно; учёт возрастных особенностей детей, и т.д.).

8.2. Целеполагание программы воспитания (цель, задачи, планируемые результаты).

8.3. Формы и содержание деятельности, особенности воспитательного процесса в объединении.

9. Календарный план воспитательной работы*:

Месяц	Мероприятия, организуемые для обучающихся объединения и их родителей	Массовые мероприятия различного уровня, в которых обучающиеся могут принять участие	Конкурсные мероприятия, соревнования различного уровня
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			

*Каждое мероприятие – с указанием его направленности (художественная, техническая, патриотическая, профилактическая, нравственная, профориентационная, краеведческая, научная и т.д.). КПВР составляется относительно конкретного объединения, не дублирует событийную деятельность отдела/учреждения.

10. Рабочая программа.

- наименование дисциплины/модуля/уровня сложности – при их наличии;
- цель/основные задачи дисциплины/модуля/уровня сложности;
- календарно-тематическое планирование (по форме);
- планируемые результаты по дисциплине/модулю/уровню сложности;
- формы, порядок и периодичность контроля/аттестации по дисциплине/модулю/уровню сложности

Календарно-тематическое планирование*:

Номер занятия	Кол-во часов	Раздел, тема и краткое содержание занятия	Форма занятия	Форма контроля	Мероприятия за рамками учебного плана**
*					

**если модули/дисциплины/разделы будут чередоваться (осваиваться не последовательно), в КТП их необходимо указывать в том порядке, в котором они будут выданы фактически. КТП должно соответствовать учебному плану и содержанию программы.*

***Мероприятия за рамками учебного плана указываются те, которые соответствуют изучаемой теме/разделу (не дублировать полностью весь план воспитательной работы).*

При наличии в программе нескольких дисциплин/модулей/уровней сложности к каждому из них составляется краткая аннотация, описание особенностей проведения занятий, используемых методик и технологий. В этот же раздел входит при необходимости описание дистанционных образовательных технологий с указанием конкретных тем, используемых ресурсов и форм контроля, если это предполагается формой реализации программы.

11. Информационное, материально-техническое и кадровое обеспечение

11.1. Информационное обеспечение (список дополнительной литературы для педагога и обучающихся – при необходимости, ссылки на полезные интернет-ресурсы, наличие групп в социальных сетях).

11.2. Материально-техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы, материалы, самостоятельно приобретаемые воспитанниками/родителями.

11.3. Кадровое обеспечение (указание квалификационного уровня педагога, обоснование требований к его подготовке; перечисление иных специалистов, привлекаемых к реализации программы, и требований к их подготовке).

12. **Список используемой литературы** (какие источники использованы при написании программы).



**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества» г. Тобольска
(МАУ ДО ДДТ г. Тобольска)**

8 микрорайон, 40а, г. Тобольск, Тюменская область, 626150 тел.: 8(3456)27-77-87, e-mail: ddt_tobolsk@mail.ru, сайт: www.ddttob.ru

«Утверждаю»
Директор МАУ ДО ДДТ г. Тобольска

_____ П. В. Малкин
«__» _____ 2022 года

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
технической направленности
«Мото»**

Возраст обучающихся: 9-18 лет.
Нормативный срок освоения программы: 1 год.

Автор-составитель: Лапин И.Г.,
педагог дополнительного образования
высшей квалификационной категории
отдела развития технической направленности
МАУ ДО ДДТ г. Тобольска

Принята на заседании методического совета
Протокол №_ от «__» _____ 2022 г.

г. Тобольск, 2022 г.